

## MEMORANDO

**PARA: FABIÁN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL**  
**Subsecretaría de Control Ambiental**

**DE: CLAUDIA MILENA GORDILLO RODRIGUEZ**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)**

**ASUNTO:** Solicitud de ratificación y validación de batería de indicadores estratégicos de la Subsecretaría de Control Ambiental

Cordial saludo,

En el marco del proceso de construcción de la batería de indicadores de la Secretaría Distrital de Ambiente, orientada a dar respuesta a las metas estratégicas del actual periodo de gobierno (2024–2027), y en concordancia con las mesas de trabajo desarrolladas durante los meses de febrero y marzo, en las cuales se realizó la revisión, ajuste y concertación de los mismos, me permito solicitar la remisión y validación de la batería de indicadores primarios y secundarios de la Subsecretaría de Control Ambiental, sobre los cuales se realizará seguimiento mensual.

Lo anterior tiene como propósito establecer la línea base para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI). Este instrumento no solo facilitará el seguimiento de las metas estratégicas del cuatrienio, sino que también requerirá un reporte periódico continuo. Dicho seguimiento y reporte deben estar alineados con el Plan Distrital de Desarrollo y las metas institucionales ya definidas.

En este sentido, es importante tener en cuenta los siguientes lineamientos para la estructuración y reporte de la información:

- 1. Trazabilidad de los indicadores:** Todos los indicadores asociados a las metas estratégicas del cuatrienio deberán contar con información histórica anual correspondiente a las vigencias 2024 y 2025. Para la vigencia 2026 y 2027, se deberá garantizar el reporte mensual de cada uno de estos indicadores.

2. **Soporte de la información:** La batería de indicadores primarios y secundarios deberá estar respaldada por soportes técnicos y documentales que permitan verificar la trazabilidad, consistencia y seguimiento de la información reportada.
3. **Solicitud y periodicidad de reporte:** La oficina asesora de planeación realizará solicitud del reporte en el marco de los planes de acción de los proyectos de inversión por lo cual el reporte de los indicadores deberá realizarse conforme a los tiempos establecidos para el aplicativo SEGPLAN, es decir, a **más tardar el tercer día hábil de cada mes.**
4. **Designación de responsables:** La Subsecretaría de Control Ambiental deberá delegar y/o actualizar la base del personal responsable de realizar el reporte de los indicadores y el cargue de los respectivos soportes, de acuerdo con la periodicidad establecida, garantizando la oportunidad, calidad y consistencia de la información. Lo anterior, se debe realizar en el siguiente enlace: [Directorio de Enlaces](#)
5. **Mesas de trabajo y acompañamiento técnico:** Desde la Oficina Asesora de Planeación, se realizará el acompañamiento técnico permanente orientado al diligenciamiento, reporte y cargue de información a través de los instrumentos definidos para este fin.

En este sentido, es fundamental contar previamente con la ratificación y validación de la batería de indicadores, toda vez que este proceso constituye un insumo clave para iniciar las actividades de sensibilización y fortalecimiento en el uso de la matriz de reporte.

Finalmente, cabe resaltar que esta batería de indicadores es un instrumento clave para el seguimiento del cuatrienio actual y para la medición de la gestión de la SDA a través de sus procesos misionales. La información generada permitirá la toma de decisiones para la planeación ambiental de la ciudad. Además, se convierte en un insumo estratégico para la definición de la línea base del próximo periodo de gobierno, lo que fortalece la planeación institucional y la toma de decisiones fundamentada en evidencia.

Agradezco remitir la **respectiva ratificación y validación de los indicadores a más tardar el 31 de marzo**

Atentamente,

Claudia Milena Gordillo R.

**CLAUDIA MILENA GORDILLO RODRIGUEZ**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (E)**

Anexos

**Elaboró:**

ADRIANA RANGEL RETAVISCA	CPS:	SDA-CPS-20260896	FECHA EJECUCIÓN:	26/03/2026
--------------------------	------	------------------	------------------	------------

**Revisó:**

JAVIER EDUARDO ROJAS CALA	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	26/03/2026
---------------------------	------	-------------	------------------	------------

**Aprobó:**

CLAUDIA MILENA GORDILLO RODRIGUEZ (E)	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	26/03/2026
---------------------------------------	------	-------------	------------------	------------